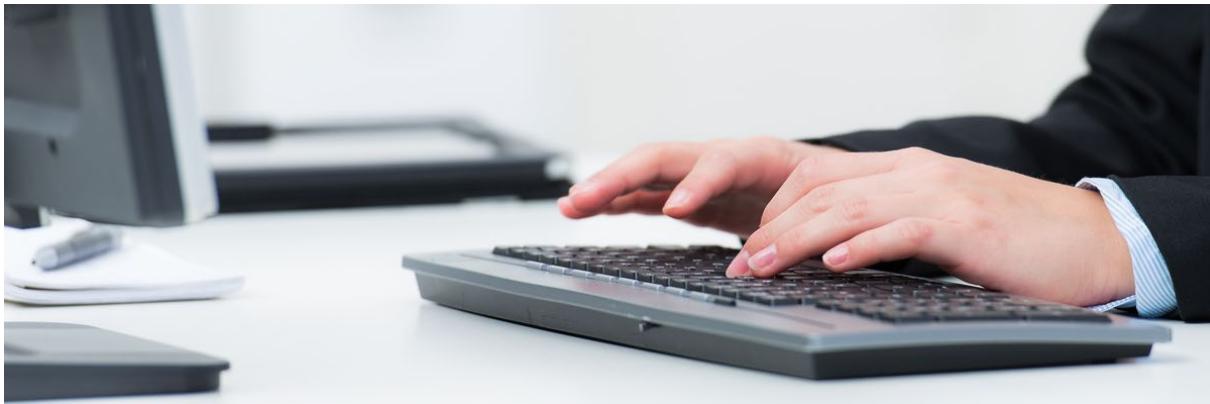


## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Wir suchen ab sofort einen  
VERWALTUNGSMITARBEITER (m/w/d) für unsere  
Diakonie-Sozialstation Muldental-Grimma**



### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden
- eine attraktive Vergütung nach AVR Diakonie (Fassung Sachsen) – einem Tarifwerk, das an den öffentlichen Dienst angelehnt ist, inklusive:
  - einer Jahressonderzahlung in Höhe eines 13. Monatsgehaltes
  - regelmäßigen Entgelterhöhungen
  - exklusiven Sozialleistungen (z. B. bei langer Krankheit, Geburt eines Kindes oder zum Dienstjubiläum)
  - 31 Tagen Jahresurlaub und zusätzlichen freien Tagen an Heiligabend und Silvester
  - der Möglichkeit einer betrieblichen Berufsunfähigkeitsversicherung und eines Lebensarbeitszeitkontos
- JobRad
- eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten und besondere Qualifikationen einzubringen
- eine sehr gute Einarbeitung und Begleitung durch eine Kollegin vor Ort
- die Mitarbeit in einer Dienstgemeinschaft, die sich gegenseitig unterstützt und trägt sowie christliche Werte teilt

### **Ihre Aufgaben:**

- selbstständige Organisation der Verwaltungstätigkeiten in der Sozialstation
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Abrechnung der Leistungen mit Kostenträgern und Klienten
- Kontaktpflege mit den Krankenkassen
- Bearbeitung von Posteingang und Postausgang
- allgemeiner Schriftverkehr
- Führung der Kassen
- Archivierung

**Wir wünschen uns:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- eine schnelle Auffassungsgabe
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- sehr sicheren Umgang mit den MS-Office-Produkten und modernen Kommunikationsformen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Diakonie Leipziger Land, Bockenberg 3, 04668 Grimma

oder an [bewerbung@diakonie-leipziger-land.de](mailto:bewerbung@diakonie-leipziger-land.de)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail nur Anlagen im PDF-Format Beachtung finden.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Pflegedienstleiterin Susan Naundorf unter der Rufnummer 03437 9379523 gern zur Verfügung.

Die Tätigkeit ist für Schwerbehinderte geeignet. Bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Weiterverarbeitung Ihrer Daten ein. Ihr Einverständnis zur Verarbeitung sowie zur Weiterleitung innerhalb unseres Unternehmens sowie unserer Tochtergesellschaft (Heimverbund Leipziger Land gemeinnützige GmbH) setzen wir voraus. Details zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihren diesbezüglichen Rechten entnehmen Sie dem [Hinweisblatt](#) „Informationen zum Datenschutz im Umgang mit Ihrer Bewerbung“.

Seit 150 Jahren gestaltet die Diakonie im Leipziger Land soziale Arbeit an der Seite der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsen. Mit gelebtem christlichem Glauben und praktischer Nächstenliebe ist sie für Ältere, Kinder, Jugendliche, Familien, Menschen mit Behinderung und in Notlagen da. Die Diakonie Leipziger Land ist mit ihren Tochtergesellschaften für über 60 Einrichtungen und Projekte verantwortlich. Dazu gehören Altenpflegeheime, Sozialstationen, Wohnstätten, Kindergärten und Horte, Beratungsstellen und vieles andere mehr. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erkennen die christliche Botschaft als Basis diakonischen Handelns an.